

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรและภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมาย ขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและหนังสือกระทรวงการ คลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ ทั้งนี้ในปัจจุบันการบริหารความเสี่ยง จำเป็นจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ หลักการตอบสนอง หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ หลักการตรวจสอบได้/มี ภาระรับผิดชอบ หลักเปิดเผย/โปร่งใส หลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม หลักนิติธรรม เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

องค์กรบริหารส่วนตำบลเขานกรรจ์ ได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะช่วยให้การบริหารงานและการ ตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจน การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการ และภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและปฏิบัติงานเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๓ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงและเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการ ความเสี่ยงกับกลยุทธ์

๒.๕ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมิน ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓.๓ พัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๓.๔ เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๓.๕ สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๓.๖ การบริหารความเสี่ยงให้ได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอุปสรรคได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๔.๑ **สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานของอบต.เขาฉกรรจ์** การบริหาร รวมถึงการบริหารความเสี่ยงซึ่ง ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๔.๒ **ช่วยในการพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน** เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๔.๓ **เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี** ผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๔.๔ **ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด** จะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักของ อบต.เขาฉกรรจ์ และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔.๕ **เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน** ช่วยให้ผู้บริหาร สามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์

๔.๖ **ช่วยในการพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล**

การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง

๕. ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะอนุทำงาน บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ในการบรรลุเป้าหมายตาม กฎหมายจัดตั้งสวนราชการ (ภารกิจ) และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของสวนราชการ โดยมี ผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนจากทุกส่วน/กองงานในสังกัดรวมเป็นคณะทำงาน มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามกฎหมายจัดตั้งสวนราชการและเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของสวนราชการรวมทั้งมีการ วิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญของ ปัจจัยเสี่ยง โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากร
- จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยทำการระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง


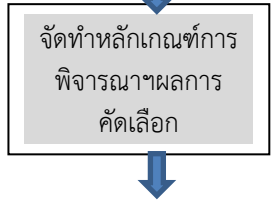


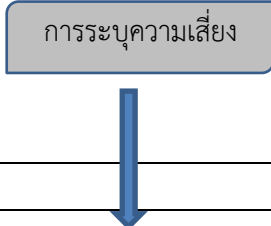

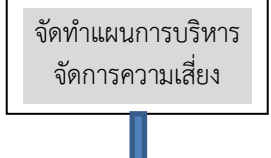
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของ อบต.เขาฉกรรจ์ และสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงฯ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลและแจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้แผนบริหารความเสี่ยงควร กำหนดกิจกรรม มาตรการที่จะแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านระเบียบกฎหมาย






ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและให้มีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรมรวมทั้งพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการและนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของสวนราชการอย่างน้อย ปลาย ๑ ครั้งหรือทุกไตรมาส

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยระบุผลการประเมินความเสี่ยงและจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุมและบริหารจัดการและปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุมและบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการกำหนด ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปต่อไป และนำเสนอต่อผู้บริหาร

แผนผังแสดงขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
๑	การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> แต่งตั้งคณะทำงาน </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	-แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง อบต.เขาฉกรรจ์ -แต่งตั้งคณะอนุทำงานฯ	ฝ่ายนโยบายและแผน เป็นเลขานุการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัดทำประกาศนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	-บันทึกเสนอผู้บริหาร -คำประกาศนโยบายฯ

		เสนอผู้บริหารลงนามเห็นชอบ	ผู้บริหาร อบต. เขาฉกรรจ์	ประกาศนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง
		คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจัดทำหลักเกณฑ์การการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กรเพื่อนำมาพิจารณาบริหารจัดการความเสี่ยง	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง อบต. เขาฉกรรจ์	คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง
		-ประชุมทุกแผนงานเรื่องการบริหารความเสี่ยง -ทำความเข้าใจขั้นตอน วิธีการ	ประธานคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง	บันทึกแจ้งทุกแผนงาน
๒	การระบุความเสี่ยงต่างๆ			
		เจ้าของโครงการ/แผนงานที่ได้รับการคัดเลือกพิจารณาระบุวัตถุประสงค์ของโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์	ทุกแผนงานและเจ้าของโครงการ	ตามแบบ TK RM ๐๑
๓	การระบุความเสี่ยง/เหตุการณ์ความเสี่ยง			
		การระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ทุกแผนงานและเจ้าของโครงการ	ตามแบบ TK RM ๐๒
๔	แบบประเมินความเสี่ยง/วิเคราะห์ความเสี่ยง			
		ประเมินระดับความเสี่ยง/วิเคราะห์ความเสี่ยง โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและระดับความรุนแรงของผลกระทบและการตอบสนองความเสี่ยง	ทุกแผนงานและเจ้าของโครงการ	ตามแบบ TK RM ๐๓
๕	แบบจัดการความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง			
		จัดทำแผนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของโครงการ	ทุกแผนงานและเจ้าของโครงการ	ตามแบบ TK RM ๐๔

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">แจ้งเจ้าของโครงการ/ แผนงาน</div> 	<p>เจ้าของโครงการ/แผนงานเสนอเอกสารตามขั้นตอนที่ ๒,๓,๔,๕ เพื่อให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง อบต.เขาฉกรรจ์ พิจารณาตรวจสอบแผนของโครงการฯและดำเนินการตามแผนฯ</p>	<p>ทุกแผนงานและเจ้าของโครงการ</p>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">เสนอคณะทำงานฯ</div> 	<p>-เสนอประธานคณะทำงานฯแจ้งให้เจ้าของโครงการดำเนินการตามแผนและรายงานผลการดำเนินงาน -เลขานุการรวบรวมข้อมูล</p>	<p>คณะอนุทำงานฯ/เจ้าของโครงการ/ทุกแผนงาน</p>	<p>บันทึกแจ้งทุกแผนงานและเจ้าของโครงการ</p>
๖	ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">จัดเผยแพร่ข้อมูลในช่องทางต่างๆ</div> 	<p>คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>คณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของทุกแผนงานและเจ้าของโครงการ</p>	<p>บันทึกแจ้งทุกแผนงานและเจ้าของโครงการ</p>
๗	แบบติดตามผลการจัดการความเสี่ยง			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">รายงานผลการดำเนินงาน</div> 	<p>-เจ้าของโครงการรายงานผลการดำเนินงานมายังคณะทำงานฯ -เลขานุการคณะทำงานรวบรวม</p>	<p>เจ้าของโครงการ/แผนงาน</p>	<p>ตามแบบ TK RM ๐๕</p>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">เสนอคณะทำงาน</div> 	<p>เลขานุการเสนอต่อคณะทำงานฯ เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ</p>	<p>คณะอนุทำงานของทุกแผนงาน</p>	<p>บันทึกสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ TK RM ๐๖</p>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">รายงานผลต่อส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</div>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะ</p>	<p>คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบต.เขาฉกรรจ์</p>	<p>สรุปปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อปีถัดไปดำเนินการต่อไปตามแบบ TK RM ๐๗</p>

บทที่ ๒

๑. ข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ เป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๙ ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว อยู่ห่างจากอำเภอเขาฉกรรจ์ ประมาณ ๕ กิโลเมตร ทิศเหนือจดตำบลสระแก้ว ทิศใต้จดตำบลคลองหินปูน ทิศตะวันออกจดตำบลเขาสามสิบ ทิศตะวันตกจดตำบลหนองหว้า

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลและมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

เนื้อที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ มีเนื้อที่ทั้งสิ้น ๙๓.๙๘ ตารางกิโลเมตร

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลสระแก้ว
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลคลองหินปูน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลเขาสามสิบ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลหนองหว้า

๑.๑ ภูมิประเทศ

สภาพโดยทั่วไป พื้นที่เป็นที่ราบมีลำคลองพระสทิงและคลองสิบสามไหลผ่าน พื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ในเขตป่าสงวน นิคมสหกรณ์ฯ และเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ สภาพโดยทั่วไป พื้นที่เป็นที่ราบมีลำคลองพระสทิงและคลองสิบสามไหลผ่าน พื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ในเขตป่าสงวน นิคมสหกรณ์ฯ และเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร เป็นที่ราบลุ่มมีลำห้วย คลอง และสระน้ำ จึงเหมาะแก่การทำเกษตร

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว อยู่ภายใต้อิทธิพลของมรสุมที่พัดเวียนประจำฤดูกาล ๒ ชนิด คือมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งพัดพามวลอากาศเย็นจากประเทศจีนลงมาปกคลุมในช่วงฤดูหนาวทำให้จังหวัดสระแก้วมีอากาศเย็นลงระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งพัดปกคลุมในช่วงฤดูฝนประมาณกลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคมซึ่งทำให้อากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกทั่วไป

ฤดูกาล พิจารณาตามลักษณะลมฟ้าอากาศของประเทศไทย สามารถแบ่งฤดูกาลของจังหวัดสระแก้วได้เป็น ๓ ฤดูดังนี้

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเป็นมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดเข้ามาปกคลุม โดยบริเวณความกดอากาศสูงจากประเทศจีนที่มีคุณสมบัติเย็นและแห้งจะแผ่ลงมาปก

กลุ่มประเทศไทย แต่เนื่องจากจังหวัดสระแก้วอยู่ในละติจูดที่ค่อนข้างห่างไกลจากศูนย์กลางของบริเวณความกดอากาศสูงและมีเทือกเขาทางตอนเหนือของจังหวัดขวางกั้นมวลอากาศเย็นที่แผ่ลงมา อากาศจึงไม่หนาวเย็นมากนัก

ฤดูร้อน เริ่มประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคมฤดูนี้ลมฝ่ายใต้และลมตะวันออกเฉียงใต้พัดปกคลุม อุณหภูมิเริ่มสูงขึ้นทำให้มีอากาศร้อนอบอ้าวทั่วไป โดยเฉพาะเดือนเมษายนเป็นเดือนที่มีอากาศร้อนจัดที่สุดในรอบปี

ฤดูฝนเริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม ซึ่งเป็นระยะที่มรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดเข้าสู่ประเทศไทย อากาศจะเริ่มชุ่มชื้นขึ้นและมีฝนตกชุกตั้งแต่เดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป โดยมีฝนตกหนาแน่นในช่วงเดือนสิงหาคมและกันยายน

๑.๔ ลักษณะของดิน กลุ่มชุดดินของจังหวัดสระแก้วจากการจัดหมวดหมู่ดินตามลักษณะสมบัติดินจากปัจจัยการเกิดและการใช้ประโยชน์ที่ดินที่คล้ายคลึงกันพบว่าทรัพยากรดินของจังหวัดสระแก้วประกอบด้วยกลุ่มชุดดินต่างๆเช่นกลุ่มชุดดินในพื้นที่ลุ่มจะเป็นดินเหนียวดำที่ลึกมากมีรอยแตกกระแหว่งกว้างและลึกการระบายน้ำค่อนข้างเร็วและดินอื่นๆส่วนพืชที่ปลูกส่วนใหญ่๓ อันดับแรกได้แก่ข้าวนาปี มันสำปะหลัง และอ้อยโรงงานตามลำดับ

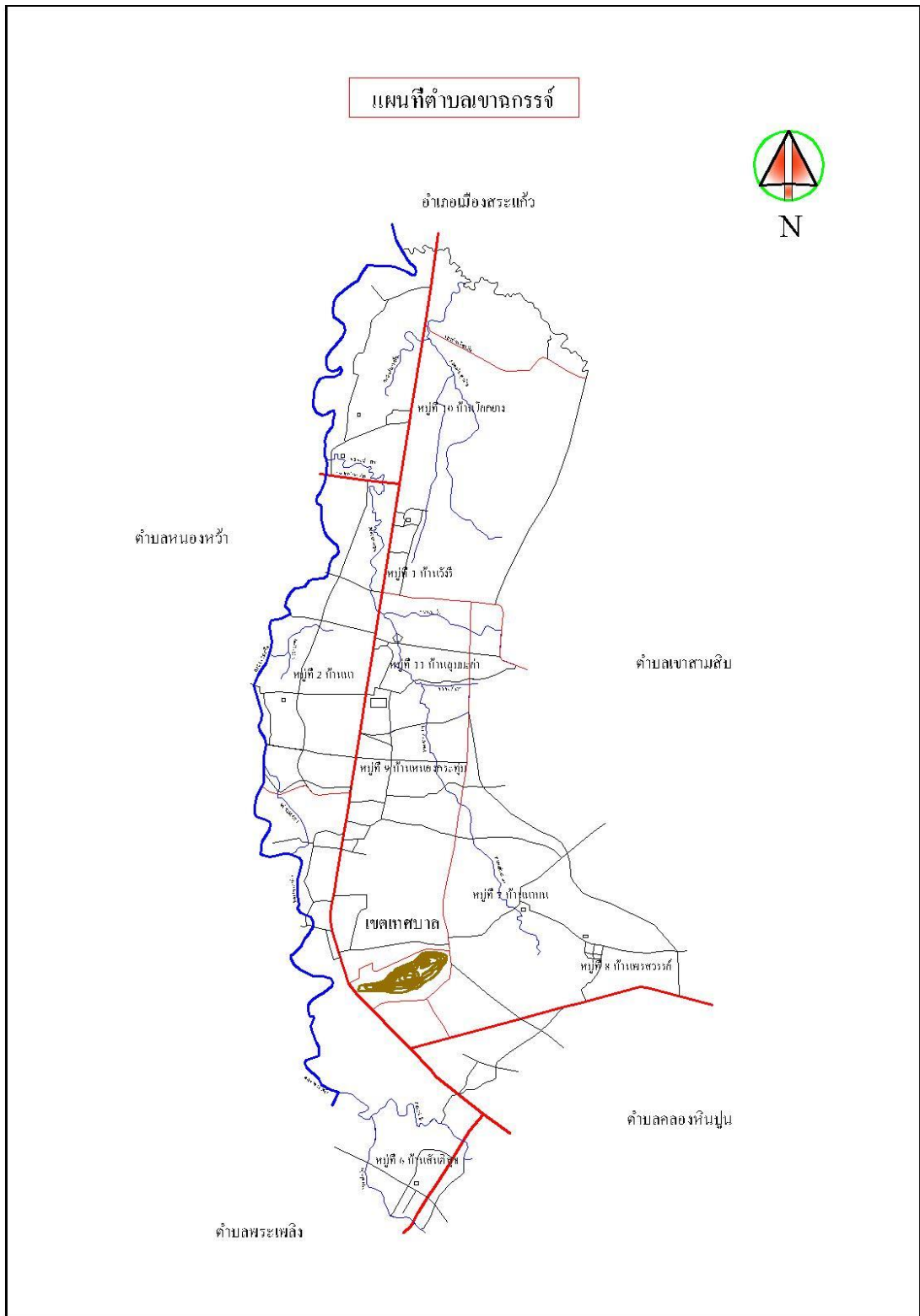
๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับ อุปโภค - บริโภค เป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้ดำเนินการขุดลอกแหล่งน้ำและก่อสร้างฝายกั้นน้ำเพื่อเพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ดังนี้

ฝาย	จำนวน ๘ แห่ง
บ่อน้ำ	จำนวน ๗ บ่อ
สระน้ำ	จำนวน ๗๔ บ่อ
คลองส่งน้ำ	จำนวน ๑ สาย
คลองธรรมชาติ	จำนวน ๓ สาย
มีระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๘ แห่ง ได้แก่ หมู่ที่ ๑,๒,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑	

๑.๖ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ไม่มีป่าไม้ แต่มีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของไม้เป็นไม้ยืนต้น ผลัดใบ และทางราชการปลูกในวันสำคัญของชาติ

แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว



จำนวนหมู่บ้าน

แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๘ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑	ชื่อบ้านวังรี	มีนายไพศาล	จันทร์เจริญ	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒	ชื่อบ้านนา	มีนายเอกรัตน์	เขาโพธิ์งาม	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖	ชื่อบ้านสันติสุข	มีนายสิรภพ	บรรเพชร	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗	ชื่อบ้านนาบน	มีนางสมหวัง	พุกธา	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๘	ชื่อบ้านพรสวรรค์	มีนายใหม่	อานุกการ	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๙	ชื่อบ้านหนองกระทุ่ม	มีนายสมชาย	คู่คิด	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๐	ชื่อบ้านโคกยาง	มีน.ส.อัจฉรา	ทักษิณากร	เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๑	ชื่อบ้านลุมมะค่า	มีนายชาติ	ศิลารัตน์	เป็นผู้ใหญ่บ้าน

จำนวนหมู่บ้านที่ในเขต อบต. เต็มทั้งหมู่บ้าน จำนวน ๖ หมู่บ้าน ได้แก่หมู่ที่ ๑,๒,๗,๘,๑๐,๑๑

จำนวนหมู่บ้านที่ในเขต อบต. บางส่วน จำนวน ๒ หมู่บ้าน ได้แก่หมู่ที่ ๖,๙

๒. ประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จำนวนประชากร พ.ศ.๒๕๖๖				
หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	ชาย	หญิง
๑	บ้านวังรี	๘๖๙	๔๔๗	๔๒๒
๒	บ้านนา	๔๙๖	๒๕๒	๒๔๔
๖	บ้านสันติสุข	๔๙๙	๒๕๙	๒๔๐
๗	บ้านนาบน	๓๓๐	๑๗๒	๑๕๘
๘	บ้านพรสวรรค์	๔๑๕	๒๑๕	๒๐๐
๙	บ้านหนองกระทุ่ม	๔๓๘	๒๒๖	๒๑๒
๑๐	บ้านโคกยาง	๒๙๐	๑๓๘	๑๕๒
๑๑	บ้านลุมมะค่า	๖๙๓	๓๒๘	๓๖๕
รวม		๔,๐๓๐	๒,๐๓๗	๑,๙๙๓

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอเขาฉกรรจ์ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

“มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม รักษาสิ่งแวดล้อม”

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์ ๑ ด้านการพัฒนาคนและสังคม

๑. การส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมการจัดเวทีประชาคม การจัดประชุมสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็น
๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนการควบคุมและระวังโรคติดต่อ
๓. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เน้นการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชน และประชาชนโดยทั่วไป รวมทั้งส่งเสริมประเพณีอันดีงาม กิจกรรมศาสนา สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬา และนันทนาการ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
๗. จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์คนยากจน คนพิการ เด็กและผู้สูงอายุ
๘. การรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน ลดอาชญากรรมและการแก้ไขปัญหาเสพติดเพื่อให้เป็นตำบล น่าอยู่

ยุทธศาสตร์ ๒ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และยกระดับรายได้
๒. การส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
๓. สนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ
๔. การแก้ไขปัญหาการว่างงาน

ยุทธศาสตร์ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. การคมนาคม
๒. ไฟฟ้าสาธารณะ
๓. ประปาสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ ๔ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

๑. แหล่งน้ำเพื่อการบริโภค
๒. แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค
๓. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์ ๕ ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปแบบประชาคม
๒. การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลและการบริหาร
๓. การครองระบอบประชาธิปไตย ได้แก่กิจกรรมรณรงค์การเลือกตั้งการพัฒนาบุคลากร ทั้งพนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๔. การพัฒนารายได้ โดยการปรับปรุงแหล่งรายได้ วิธีการหารายได้ การจัดเก็บภาษี
๕. การจัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๖. การให้บริการแก่ประชาชน โดยจัดการให้บริการทั้งใน และนอกสำนักงาน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่องานต่างๆ รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้ประชาชนทราบ

ยุทธศาสตร์ ๖ ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. การสร้างจิตสำนึก และตระหนักในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่
๓. การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่
 - ๓.๑ การอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้
 - ๓.๒ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔.๒ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ ๑ ด้านการพัฒนาคนและสังคม การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑. ร้อยละของประชาชนในตำบลเขาฉกรรจ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. ร้อยละของประชาชนในตำบลเขาฉกรรจ์มีอาชีพเสริมและมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม/จำนวนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการสนับสนุนทักษะในการประกอบอาชีพ
๔. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนในการรักษาความสงบเรียบร้อยและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๕. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในการรักษาความสงบเรียบร้อยและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตร้อยละของประชาชนที่มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๖. จำนวนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนด้านสาธารณสุขของ รพ.สต./อสม.

ยุทธศาสตร์ ๒ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. ร้อยละของประชาชนในตำบลเขาฉกรรจ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. ร้อยละของประชาชนในตำบลเขาฉกรรจ์มีอาชีพเสริมและมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม/จำนวนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการสนับสนุนทักษะในการประกอบอาชีพ

ยุทธศาสตร์ ๓ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. จำนวนเส้นทางที่ได้รับการก่อสร้าง การปรับปรุงและซ่อมแซม
๒. ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้
๓. จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ใช้งานได้ดีทุกแห่ง
๔. จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการพัฒนา พื้นฟู ปรับปรุงและก่อสร้าง
๕. ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำอุปโภค – บริโภคอย่างทั่วถึงสะอาดและปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ ๔ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

๑. ร้อยละของจำนวนนักเรียนศูนย์การเรียนรู้ทั้งในและนอกระบบในตำบลเขาฉกรรจ์
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมด้านการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ของพัฒนานักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเต็มศักยภาพ
๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานส่งเสริมศาสนาและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไทย
๔. จำนวนแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในตำบลเขาฉกรรจ์

ยุทธศาสตร์ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑. ร้อยละของประชาชนที่ดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๒. ร้อยละของประชาชนในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน อบต. และการบริหารจัดการตามระบอบประชาธิปไตย
๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสถานที่ และบุคลากร/จัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ ๒ ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ร้อยละของประชาชนที่ดำเนินการเข้ารับการอบรมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๒. จำนวนข้อบัญญัติที่ออกบังคับใช้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔.๓ ค่าเป้าหมาย

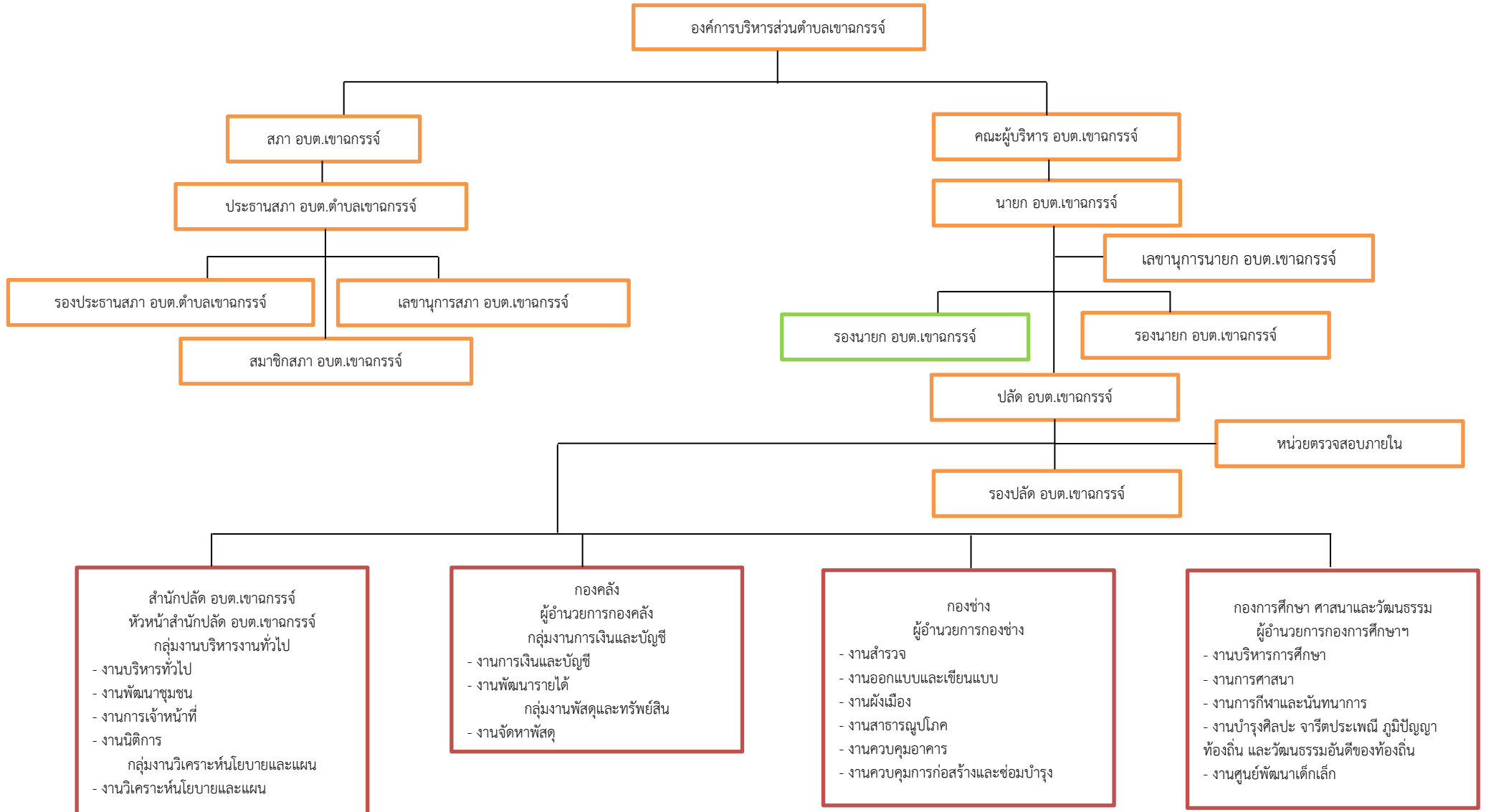
๑. ส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๒. ส่งเสริมการทะนุบำรุงศาสนาและจริยธรรมและการอนุรักษ์จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงาม
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและป้องกันปัญหาเสพติด
๔. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬาและนันทนาการและพัฒนาความสัมพันธ์ของสถาบันครอบครัวให้เกิดความอบอุ่น
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการดูแลสุขภาพและการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๖. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาบุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ตามความสนใจและความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๘. ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมตามวัย
๙. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคสาธารณูปการให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน
๑๐. พัฒนาและดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อให้มีน้ำสะอาดเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค
๑๑. ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัยตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๒. สนับสนุนการศึกษาอบรมและฝึกอาชีพให้แก่กลุ่มต่างๆในตำบลรวมทั้งสนับสนุนเงินหมุนเวียนกลุ่มอาชีพ
๑๓. การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
๑๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการและบริหารจัดการ
๑๕. การเสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

๔.๔ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

๑. การพัฒนาการเกษตร เหตุผล/ข้อมูลสนับสนุน ตำบลเขาฉกรรจ์เป็นพื้นที่ทำการเกษตรเป็นหลัก
๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เหตุผล/ข้อมูลสนับสนุน ตำบลทำก็้อยังมีความจำเป็นต้องพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานในการรองรับการเติบโตของเศรษฐกิจ
๓. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต เหตุผล/ข้อมูลสนับสนุน ตำบลทำก็้อยังต้องพัฒนาประชากรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๕. โครงสร้างหน่วยงานและอำนาจหน้าที่

แผนผังโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์



๖. อำนาจหน้าที่และภารกิจ อบต.เขาฉกรรจ์

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายสำคัญ ๒ ฉบับ คือ

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙

๖.๑ ภายใต้พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ มาตราที่ ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

๒. รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจรและส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการฝึกอบรมให้แก่ประชาชนรวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กก็ตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

๗. คัดเลือก ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดให้ทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดังต่อไปนี้

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

๑๒. การท่องเที่ยว

๑๓. การผังเมือง

๖.๒ ภายใต้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา๑๖กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่การจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดใหม่และบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดใหม่และควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดใหม่และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและเนรระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดใหม่และควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดใหม่และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๗. อัตรากำลัง

ส่วนราชการ	พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม ทั้งสิ้น
๑. ปลัด อบต.เขาฉกรรจ์/รองปลัด อบต. เขาฉกรรจ์	๒	-	-	-	๒
๒. สำนักปลัด อบต.เขาฉกรรจ์	๓	๒	๓	๕	๑๓
๓. กองคลัง	๒	-	๑	๑	๔
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	๒	
๕. กองช่าง	๒	-	-	-	๒
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-
รวม	๑๐	๒	๔	๘	๒๑

ที่มา: งานการเจ้าหน้าที่ อบต.เขาฉกรรจ์

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางการดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อแบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและการพัฒนา ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
๒. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงใหญ่ปฏิบัติงานทราบ
๓. จัดทำคู่มือเพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติทำความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้
๔. ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
๕. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
๖. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากรวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ใน

ระดับปานกลางที่มีนัยสำคัญ

๗. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๘. รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง
๙. ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของคณะทำงานระดับองค์กรเพื่อนำมา

สู่กระบวนการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
๒. พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
๓. ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
๔. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง/คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการ บริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๓. ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคลากรแต่ละแผนงาน มีหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและสนับสนุน ข้อมูลให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง

บทที่ ๔

๑. กระบวนการ

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การสูญเสียจากเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง สาเหตุที่มาของความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้การประเมินความเสี่ยง หมายถึง การวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบและประเมินระดับของความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง หมายถึง การค้นหาและระบุสาเหตุที่อาจจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกขององค์กรทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านกฎหมาย ฯลฯ

โอกาสที่จะเกิด หมายถึง ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์หนึ่งว่ามีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด

ผลกระทบ หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยความเสียหายหรือผลกระทบนั้น

ระดับของความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หมายถึง ประเภทและปัจจัยความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้โดยไม่ดำเนินการใดๆกับความเสี่ยงนั้น

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ หมายถึง ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ภายหลังจากที่ได้มีการจัดการความเสี่ยงหรือจัดวางระบบการควบคุมภายในแล้ว

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการค้นหาเพื่อระบุความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ จัดลำดับ และการกำหนดมาตรการในการวางแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักแนวคิดการบริหารความเสี่ยง

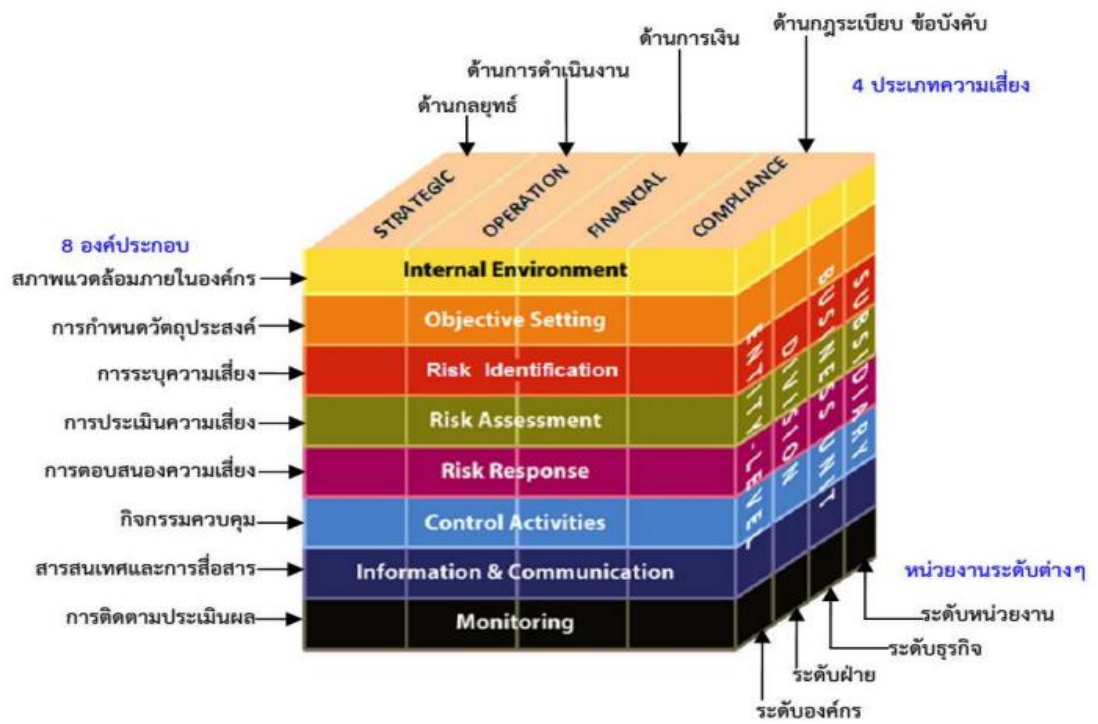
การบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจในการดำเนินงานว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่อองค์กร เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการผู้บริหารต้องถิ่นได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๒.๑ มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

๒.๒ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ทั้งจากปัจจัยภายในภายนอก โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด

๒.๓ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

๓.องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง ๘ ประการ ดังนี้



๓.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์เป้าหมาย กิจกรรม เพื่อบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงองค์กร ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่งของสภาพแวดล้อมภายในองค์กรและมีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงจึงช่วยผู้บริหารในการกำหนดกลยุทธ์ที่มีความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

๓.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ คือขั้นตอนแรกสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรมั่นใจได้ว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย โดยทั่วไปวัตถุประสงค์และกลยุทธ์สามารถพิจารณาได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านกลยุทธ์เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมขององค์กร
- ด้านการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ด้านการรายงาน เกี่ยวข้องกับการรายงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ

๓.๓ การบ่งชี้เหตุการณ์ เพื่อให้องค์กรสามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใดอาจจะเกิดขึ้นหรือมีกระทบกับองค์กรอย่างไร โดยผู้บริหารควรต้องพิจารณา ๓ สิ่งต่อไปนี้

- ปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงานกฎหมาย ภาษีอากร ระบบงาน สิ่งแวดล้อม
- แหล่งความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
- ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

ในบางกรณีควรมีการจัดกลุ่มเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยแบ่งตามประเภทของเหตุการณ์และรวบรวมเหตุการณ์ทั้งหมดในองค์กรที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานและภายในหน่วยงาน เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์และมีข้อมูลเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินความเสี่ยง

๓.๔ การประเมินความเสี่ยง ขั้นตอนนี้เน้นการประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ขณะที่การเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์โดยทั่วไปการประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย ๒ มิติดังนี้

- โอกาสที่อาจเกิดขึ้น หมายถึงเหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

- ผลกระทบ หมายถึงหากมีเหตุการณ์เกิดขึ้น องค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณโดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร นอกจากนี้การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการทั้งก่อนการจัดการความเสี่ยง และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว

๓.๕ การตอบสนองความเสี่ยง เมื่อความเสี่ยงได้รับการบ่งชี้และประเมินความสำคัญแล้ว ผู้บริหารต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ การพิจารณาทางเลือกในการดำเนินการจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพการตอบสนองความเสี่ยงมี ๔ ประการ ดังนี้

การหลีกเลี่ยง หมายถึง การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

การร่วมจัดการ หมายถึง การร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยง

การลด หมายถึง การดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การยอมรับ หมายถึง ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ภายในระดับที่ต้องการและยอมรับได้

๓.๖ กิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเทคนิคการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม

๓.๗ สารสนเทศและการสื่อสาร เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งภายนอกและภายในควรต้องได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓.๘ การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง สามารถทำได้ ๒ ลักษณะ

- การติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เป็นการติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงทีที่ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว

- การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการดำเนินการภายหลังจากเกิดเหตุการณ์

๔. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

เพื่อต้องการให้ธุรกิจหรือองค์กรมีกระบวนการหรือระบบในการค้นหา ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมขององค์กร โดยทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ซึ่งก็คือการสร้างประโยชน์สูงสุด รวมถึงการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายนอกจากนี้ COSO ยังให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงอีกว่า องค์กรที่จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน ๔ ด้าน คือ

๔.๑ วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) กล่าวคือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร

๔.๒ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย

๔.๓ วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลจะช่วยให้องค์กรมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ

๔.๔ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) โดยเฉพาะการจัดทำระบบควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยง ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดมากขึ้นอย่างไรก็ตามในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง องค์กรควรต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับเปรียบเทียบกับกันด้วย เพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่านอกจากนี้องค์กรควรมีระบบในการติดตามและประเมินผลการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเป็นระยะ เพื่อให้ทราบประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นต่อไป

๕.ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๕.๑ เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานขององค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักขององค์กร

๕.๒ ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนัก ถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

๕.๓ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจ กำหนดกลยุทธ์จัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

๕.๔ ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๕.๕ สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงานของเทศบาลตำบลลาด โดยการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณ และมีเหตุมีผล

๖.ประเภทของความเสี่ยง

๖.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ เหตุการณ์ทางลบที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เช่น เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และการนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือการวางแผนกลยุทธ์แล้วไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

๖.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) : เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องการบริหารจัดการและการควบคุมทางการเงิน การตัดสินใจทางการเงิน รวมทั้งการบริหารงบประมาณ เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับ

การเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๖.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๖.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/ นโยบาย / แนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖.๕ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๗.กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ ๔ ขั้นตอนประกอบด้วยการค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผล

๗.๑ การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์การดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร

๗.๒ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการใช้วิจารณ์ญาณอย่างเป็นระบบภายใต้ทรัพยากรอันจำกัดขององค์กร โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) เพื่อประโยชน์ในการตอบสนองความเสี่ยง

๗.๓ การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม(Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๗.๔ การติดตามประเมินผล (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล และมีการนำไปปฏิบัติจริง

๘.การค้นหาความเสี่ยง

เป็นเครื่องมือหนึ่งในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งการบริหารความเสี่ยงจะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้และสามารถดำเนินการอย่างมั่นคง ปลอดภัย และยั่งยืน ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอนดังนี้

๘.๑ การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นขั้นตอนแรกของการค้นหาความเสี่ยงขององค์กรทั้งทางด้านวัฒนธรรมขององค์กร จริยธรรมของบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน มุมมองและทัศนคติที่มีต่อความเสี่ยง ปรัชญาในการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

๘.๒ การวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรม ในการค้นหาความเสี่ยงองค์กรต้องดำเนินการทุกขั้นตอนหรือทุกกระบวนการ เพื่อค้นหาความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแต่ละประเภทของงานภายในองค์กร และในกรณีที่ต้องกรมีข้อจำกัดด้านทรัพยากรก็อาจมุ่งทำการบริหารความเสี่ยงไปที่งานหลักขององค์กรที่มีความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และงานที่กำลังมีปัญหา อุปสรรค หรือคาดว่าจะมีโอกาสเกิดความเสียหายขึ้นภายในองค์กร โดยทำการคัดเลือกงานกระบวนการ และกิจกรรมดังกล่าว เพื่อนำมาพิจารณาบริหารความเสี่ยงก่อนงานสนับสนุน หรืองานที่มีความเสี่ยงน้อยกว่า

๘.๓ การสอบทานหรือกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร งาน กระบวนการและกิจกรรมหลังจากคัดเลือกงาน กระบวนการและกิจกรรมแล้ว จากนั้นก็จะทำการสอบทานวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือ กำหนดวัตถุประสงค์ใหม่ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน

๙.การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

เป็นกระบวนการที่จะดำเนินการหลังจากค้นหาความเสี่ยงขององค์กรแล้วโดยการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงมาดำเนินการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และประเมินระดับความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรตัดสินใจ จัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม และควรต้องรีบดำเนินการบริหารจัดการก่อนหลัง หรือความเสี่ยงใดที่สามารถที่จะยอมรับได้การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ระดับความรุนแรงของผลกระทบและระดับของความเสี่ยง โดยแต่ละองค์กรจะต้องกำหนดเกณฑ์ขึ้นให้เหมาะสมกับประเภทและสภาพแวดล้อมขององค์กร โดยอาจจะกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน หรือ ๓ คะแนน สำหรับองค์กรที่ไม่มีข้อมูลสถิติตัวเลข หรือจำนวนเงินหรือไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ การประเมินความเสี่ยงแบ่งเป็น ๓ ประเภท

๑. การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕, ๔, ๓, ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูง มาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมากตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิดจากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดว่ามีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใด ดังตัวอย่างดังนี้

ตัวอย่าง การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หน่วยงานอาจจัดระดับของการเกิดความเสี่ยง เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกเดือน	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง	๑ ปี ต่อครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังแต่นานๆ ครั้ง	๒-๓ ปี ต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดน้อยมาก	๕ ปี ต่อครั้ง

๒. การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย จากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้น จะต้องพิจารณาถึง ความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่ เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ บุคลากร ฯลฯ โดยอาจกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และ กำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบจากนั้น ทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐ ล้านบาท
๔	สูง	มากกว่า ๒.๕ แสนบาท - ๑๐ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๒.๕ แสนบาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกินกว่า ๑ วัน
๔	สูง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑ วัน
๓	ปานกลาง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖
๒	น้อย	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ๑ - ๓ ชั่วโมง
๑	น้อยมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลกระทบด้านการดำเนินงาน
ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลกระทบด้านบุคลากร
ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีบาดเจ็บถึงชีวิต / สูญเสียอวัยวะสำคัญ / ทุพพลภาพ
๔	สูง	มีบาดเจ็บสาหัส / สูญเสียอวัยวะ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๒๐ วัน
๓	ปานกลาง	มีบาดเจ็บ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๒๐ วัน
๒	น้อย	มีบาดเจ็บ หยุดงานไม่เกิน ๗ วัน
๑	น้อยมาก	มีบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดงาน

ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงาน

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงาน

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานและการทำงานขั้นรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน

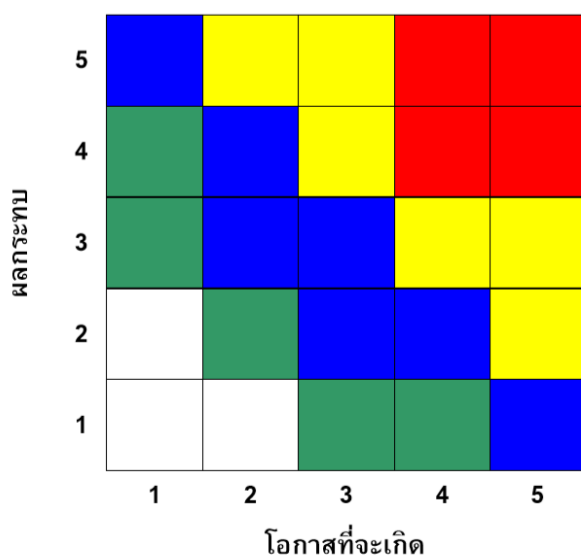
ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสียหาย		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๑๐. การประเมินระดับความเสี่ยง(Degree of risk)

หมายถึงสถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือความรุนแรงหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ขึ้น หลังจากองค์กรวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสียหายแล้ว องค์กรต้องนำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับความเสี่ยงว่าแต่ละความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงอยู่ระดับใดในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงอาจแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อยและน้อยมากแทนระดับความเสี่ยงข้างต้นด้วยเกณฑ์สีประกอบด้วย สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน สีเขียวและสีขาว ตามลำดับ โดยนำผลจากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดขึ้นและผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาประเมินระดับความเสี่ยงดังตัวอย่างดังนี้

การประเมินระดับความเสี่ยง



เป็นตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงเพื่อประเมินว่า ความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ควรคำนึงถึงและต้องรับดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงเป็นอันดับแรกก่อน โดย ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยง โดยใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

สีแดง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูงมาก

สีเหลือง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูง
สีน้ำเงิน หมายถึง ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
สีเขียว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อย
สีขาว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อยมาก

วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นให้นำคะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตารางการประเมินระดับความเสี่ยงโดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น

๑๑.การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

เมื่อองค์กรได้ค้นหา วิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การกำหนดวิธีการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้หรือระดับที่เหมาะสม ซึ่งเป็นระดับที่องค์กร สามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงต้องคำนึงถึงต้นทุนที่จะเกิดขึ้น เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับจากวิธีการ นั้น ๆ รวมทั้งต้องพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับโครงสร้างหรือเหมาะสมกับวัฒนธรรมของ องค์กรด้วย โดยมีหลักการจัดการความเสี่ยง มี ๔ แนวทางดังนี้

๑๑.๑ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงขององค์กรที่ อาจจะเผชิญกับความเสี่ยงที่ผู้บริหารพิจารณาแล้วพบว่าไม่มีแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงนั้น กล่าวคือ ไม่มีวิธีการ ลดโอกาสหรือผลกระทบ หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาร่วมจัดการ ความเสี่ยงได้แต่ความเสี่ยงดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่ไม่ สามารถยอมรับได้ผู้บริหารควรเลือกหลีกเลี่ยง ความเสี่ยงด้วยการหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นไป เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง ต้องคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดจากการหยุดดำเนินการนั้นด้วย

๑๑.๒ การร่วมจัดการความเสี่ยง คือ การหาผู้อื่นมาร่วมจัดการความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยงขององค์กรไปให้ผู้อื่น ร่วมรับผิดชอบด้วย เช่น การทำประกันภัย เพื่อให้บริษัทประกันภัยร่วมรับผิดชอบ ในผลกระทบที่จะเกิดขึ้น หรือการจ้างให้ บุคคลภายนอกดำเนินกิจกรรมหรืองานบางอย่างแทน

๑๑.๓ การลดความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น ดำเนินการ โดยใช้แนวทางอื่นที่มีความเสี่ยงน้อยกว่าแทน

๑๑.๔ การยอมรับความเสี่ยง คือ การไม่ดำเนินการใด ๆ กับความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่สามารถ ยอมรับได้คือ มีโอกาสที่เกิดไม่บ่อย หรือมีผลกระทบไม่สูง

๑๒.การติดตามประเมินผล (Monitoring)

เป็นกระบวนการการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่กำหนดไว้เพียงพอ เหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติจริง โดยการติดตามประเมินผลแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑๒.๑ การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง คือ การสร้างความมั่นใจว่าการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้เกิดการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วทันการณ์

๑๒.๒ การติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง คือ การติดตามประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ตามที่กำหนดไว้ซึ่งการติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ดังนี้

- การติดตามประเมินผลด้วยตนเอง เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นเจ้าของความเสี่ยงเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล โดยกำหนดให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีความเชี่ยวชาญนั้น ๆ ร่วมกันติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของงาน กระบวนการ หรือกิจกรรม ในความรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และประสิทธิผลมากขึ้น

- การติดตามประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลโดยผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับงาน กระบวนการ และกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้การประเมินผลจะเป็นไปตามความเป็นจริงถูกต้อง ครบถ้วน และไม่เอนเอียง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
A๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ด้านการเมืองการ บริหาร	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา	-	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การขับเคลื่อนดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนพัฒนา ท้องถิ่น 	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ อบรมหลักสูตรเฉพาะอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>๒.งานเกิดความผิดพลาดน้อยหรือไม่ มีเลย</p>	<p>๑. การควบคุมที่มีอยู่ สามารถ ลดความเสี่ยง ได้ในระดับหนึ่งแต่ยัง ต้องมีแผนการปรับปรุง ต่อไป</p> <p>๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ อบรมหลักสูตรเฉพาะ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓.สรรหาตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมตามกรอบ อัตราตำแหน่งที่ยังว่าง อยู่</p>

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
A๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ด้านการเมืองการ บริหาร	การบริหารพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	-	เพื่อให้การบริหารพัสดุวัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กถูกต้องตามระเบียบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ อบรมหลักสูตรเฉพาะอย่าง สม่ำเสมอ ๒.งานเกิดความผิดพลาดน้อยหรือไม่ มีเลย	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งอื่นๆเพื่อช่วย ในการปฏิบัติงาน - ส่งผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง จพง.พัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้า รับการอบรมเพื่อศึกษา ระเบียบ กฎหมายใน งานพัสดุ การกำกับดูแลโดย เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
A๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ด้านการเมืองการ บริหาร	การดำเนินการตามมาตรฐานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	-	- เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเป็นไปตามมาตรฐาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ อบรมหลักสูตรเฉพาะอย่าง สม่ำเสมอ	การควบคุมภายในที่มี อยู่สามารถลดความ เสี่ยงได้ในระดับหนึ่งแต่ ยังคงต้องมีแผนการ ปรับปรุงต่อไป

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
A๐๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ด้านการเมืองการ บริหาร	การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหาการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ	-	เพื่อดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ได้รับการฝึกอบรม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐ เบอร์เซ็น	๑. การปฏิบัติงานไม่มี ความผิดพลาด และ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมี ความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ๒.ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมอย่างต่อเนื่อง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
A๐๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ด้านการเมืองการ บริหาร	งานตรวจสอบภายใน	-	- เพื่อให้การตรวจสอบภายในเป็นไปด้วย ความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	๑. ตรวจสอบและให้คำปรึกษาด้าน ระเบียบกฎหมายให้ถูกต้อง ๒. จัดทำแผนในการตรวจในทุกปี และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับตรวจ ทราบ	๑. การปฏิบัติงานได้ ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมาย ๒.สามารถรับตรวจจาก หน่วยงานภายนอกได้ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
A๐๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการเมืองการ บริหาร	บุคลากรตำแหน่งนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนใน เรื่องบรรเทาสาธารณภัย	๑. ประสานกับหน่วยงานอื่นที่มี ศักยภาพให้ความ ช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากกรณีปัญหาต่างๆ ๒. มีเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการให้ บริการเรื่องบรรเทา สาธารณภัย ๓. มีการจัดระบบการบริการ บรรเทาสาธารณภัยโดยการเขียน แบบคำร้อง /สายตรง/สายด่วน	สรรหาบุคลากร ตำแหน่ง นัก ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย
A๐๐๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ด้านการเมืองการ บริหาร	โครงการปรับปรุงการจัดทำแผน ที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐๘,๐๐๐	เพื่อเพิ่มรายได้ในการจัดเก็บภาษีในพื้นที่ อบต.เขาฉกรรจ์ได้อย่างครอบคลุมครบถ้วน และเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดบริการ สาธารณะในการรับชำระภาษีให้แก่ประชาชน	มีการจัดเก็บภาษี ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มี จำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐	มีโปรแกรม แผนที่ ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สินใช้ใน การจัดเก็บ ภาษี ได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
A๐๐๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้าน การเมืองการบริหาร	ด้านการเงินและบัญชี	-	<p>เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตาม ระเบียบฯและตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ อบรมหลักสูตรเฉพาะอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>๒.งานเกิดความผิดพลาดน้อย หรือไม่มีเลย</p>	<p>๑. ติดตามและควบคุม การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ต้องใช้ความ ละเอียดในการปฏิบัติ หน้าที่๒.สอบทานการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและมติ กรม.</p> <p>๒. ตรวจสอบความถูก ต้องของเอกสาร ประกอบฎีกาก่อนการ เบิกจ่าย</p> <p>๓.ดำเนินการสรรหา รับ โอนตำแหน่ง เจ้า พนักงานการเงินและ บัญชี โดยการรับโอน (ย้าย) และการขอใช้ บัญชีกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น</p>

แบบ บส. ๑

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
A๐๐๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการเมืองการบริหาร	การบริหารพัสดุ	-	เพื่อให้การบริหารพัสดุวัสดุครุภัณฑ์ถูกต้อง ตามระเบียบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ อบรมหลักสูตรเฉพาะอย่าง สม่ำเสมอ ๒.งานเกิดความผิดพลาดน้อยหรือไม่ มีเลย	ส่งเสริมและพัฒนาให้ เจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมด้านพัสดุเป็นการ เฉพาะและศึกษา ระเบียบหลักเกณฑ์ของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อยู่เสมอ - ดำเนินการสรรหา รับโอนตำแหน่ง เจ้า พนักงานพัสดุ โดยการ รับโอน (ย้าย) และการ ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
A๐๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	การออกแบบ และประมาณราคา	-	๑. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณถูกต้องตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ เพื่อให้สามารถดำเนินงาน โครงสร้างพื้นฐาน ให้ถูกต้องและตอบสนอง ความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง และมี ความถูกต้องตามเป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขา ฉกรรจ์	เป็นไปตามรูปแบบรายการ สัญญาและงบประมาณ	ส่งเสริมและพัฒนาให้ เจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมและศึกษา ระเบียบหลักเกณฑ์ของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อยู่เสมอ

แบบ บส. ๑

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
A๐๑๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานควบคุมอาคาร และ การขุดดิน และถมดิน	-	<p>๑. เพื่อให้การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และ สิ่งปลูกสร้างอื่น ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>๒. เพื่อให้การขออนุญาตขุดดินและถมดิน ให้ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย พระราชบัญญัติ การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๓. เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของงาน และเกิดประโยชน์และ ความถูกต้องมากที่สุด</p>	เป็นไปตามรูปแบบรายการ สัญญาและงบประมาณ	ส่งเสริมและพัฒนาให้ เจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมและศึกษา ระเบียบหลักเกณฑ์ของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อยู่เสมอ

แบบ บส. ๑

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
A๐๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานติดตั้งและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า สาธารณะ และ ประปาหมู่บ้าน	-	<p>๑. เพื่อปรับปรุง และบำรุงรักษา ด้านงาน สาธารณประโยชน์ ไฟฟ้าสาธารณะ_ให้กับ ประชาชนในพื้นที่ ให้ได้รับความสะดวก และ รวดเร็วและให้ทั่วถึง</p> <p>๒. เพื่อปรับปรุง และบำรุงรักษา ด้าน สาธารณูปโภค ประปาหมู่บ้านให้กับประชาชน ในพื้นที่ ให้ได้รับความสะดวก และ รวดเร็วใน การดำเนินการ</p>	เป็นไปตามรูปแบบรายการ สัญญาและงบประมาณ	ส่งเสริมและพัฒนาให้ เจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมและศึกษา ระเบียบหลักเกณฑ์ของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) × (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
A๐๐๑	การจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา	เพื่อพัฒนาศักยภาพการ บริการจัดการและบริการ ประชาชน	กองการศึกษา อบต.เขาฉกรรจ์	๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ยังขาดประสบการณ์และ ทักษะในการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ แผนปฏิบัติ การประจำปีการศึกษา ๒. ขาดแคลนบุคลากร ในตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา เพื่อ ควบคุมกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของกอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	○	๓	๓	๙	๑. ส่งเสริม และพัฒนาให้ เจ้าหน้าที่เข้า รับการอบรม ด้านพัสดุเป็น การเฉพาะและ ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ของ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องอยู่ เสมอ ๒. จัดส่ง บุคลากรที่ เกี่ยวข้องเข้า รับการอบรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) × (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
A๐๐๒	การบริหารพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้การบริหารพัสดุวัสดุ ครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถูกต้องตามระเบียบ	กองการศึกษา อบต.เขาฉกรรจ์	๑. ขาดแคลนบุคลากรที่ ปฏิบัติงานโดยตรง ๒. การจัดหาพัสดุ การ ลงทะเบียนทรัพย์สินและ การควบคุมพัสดุ	๐	๓	๕	๑๕	นำไปสู่ การลดและ ควบคุม ความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) × (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
A๐๐๓	การดำเนินการตาม มาตรฐานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	- เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตาม มาตรฐาน	กองการศึกษา อบต.เขาฉกรรจ์	บุคลากรปฏิบัติตาม มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กยังไม่ครบถ้วน	๐	๓	๒	๖	๑. ส่งเสริมและ พัฒนาให้ เจ้าหน้าที่เข้า รับการอบรม ด้านพัสดุเป็น การเฉพาะและ ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ของ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องอยู่ เสมอ ๒. จัดส่ง บุคลากรที่ เกี่ยวข้องเข้า รับการอบรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
A๐๐๔	การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหาการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้งการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติ การรับราชการดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ	เพื่อดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	สำนักปลัด อบต.เขาฉกรรจ์	๑. บุคลากรยังขาดความชำนาญในงานการดำเนินงาน เนื่องจากระเบียบ กฎหมาย ของการบริหารงานบุคคลได้แก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เป็นอยู่ของอบต.	๐	๓	๔	๑๒	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
A๐๐๕	งานตรวจสอบ ภายใน	- เพื่อให้การตรวจสอบภายใน เป็นไปด้วย ความถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย	สำนักปลัด อบต.เขาฉกรรจ์	๑.ไม่มีบุคลากร ตำแหน่ง ตรวจสอบ ภายใน ๒.แผนการตรวจสอบ ภายในไม่สอดคล้อง กับบริบทที่เป็น ปัจจุบัน	๐	๔	๕	๒๐	นำไปสู่ การลด และ ควบคุม ความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) × (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
A๐๐๖	บุคลากรตำแหน่งนัก ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย	เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชนในเรื่องบรรเทาสา ธารณภัย	สำนักปลัด อบต.เขาฉกรรจ์	๑.บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจด้านบรรเทา สาธารณภัย	๐	๓	๓	๙	แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย ส่ง เจ้าหน้าที่ เข้ารับการ ฝึกอบรม

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
A๐๐๗	โครงการปรับปรุง การจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	เพื่อเพิ่มรายได้ในการจัดเก็บ ภาษีในพื้นที่อบต.เขาฉกรรจ์ได้ อย่างครอบคลุมครบถ้วน และ เพื่อพัฒนาศักยภาพการ จัดบริการสาธารณะในการรับ ชำระภาษีให้แก่ประชาชน	กองคลัง อบต. เขาฉกรรจ์	งานแผนที่ภาษียังไม่ ครอบคลุมทุกพื้นที่ ๒. แนวเขตรั้วที่ดินไม่ ชัดเจน ๓. ประชาชนยังขาด ความรู้ ความเข้าใจ ใน เรื่องของการเสียภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๔. เจ้าหน้าที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ในหน้าที่อื่นเพิ่มขึ้น	๑	๓	๓	๙	๑. มีการ มอบหมาย เจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติงาน แผนที่ภาษี ๒. ออก บริการให้ ความรู้ เกี่ยวกับภาษี ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างนอก สถานที่ ให้บริการแก่ ประชาชนผู้ เสียภาษีและ เปิดโอกาส สร้างความ เข้าใจอันดีกับ ประชาชนผู้ เสียภาษี

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
A๐๐๘	ด้านการเงินและ บัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบฯและตามระยะเวลาที่กำหนด - เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ 	กองคลัง อปท. เขาฉกรรจ์	<ul style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายฎีกาไม่ครบถ้วน ๒. ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีโดยตรง ๓. การจัดทำบัญชีรูปแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ มีการความซับซ้อน หลายขั้นตอน ผังบัญชีมีการเปลี่ยนแปลง เกิดการวิเคราะห์ผังบัญชีไม่แม่นยำ 	๐	๓	๕	๑๕	นำไปสู่การลดและควบคุมความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
A๐๐๙	การบริหารพัสดุ	-เพื่อให้การบริหารพัสดุวัสดุ ครุภัณฑ์ถูกต้องตามระเบียบ	กองคลัง อบต. เขาฉกรรจ์	๑. . ไม่มีเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ๒. ระบบ e-gp ปรับเปลี่ยนไปอย่างมาก ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบต้องศึกษา ข้อมูลใหม่ๆ ทำให้การ ทำงานยังเกิดความล่าช้า ๓. การลงทะเบียน ทรัพย์สินในระบบ	๐	๓	๕	๑๕	นำไปสู่การ ลดและ ควบคุม ความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
A๐๑๐	การออกแบบ และ ประมาณราคา	๑. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ เพื่อให้สามารถดำเนินงาน โครงสร้างพื้นฐาน ให้ถูกต้องและ ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนอย่างทั่วถึง และมีความ ถูกต้องตามเป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาฉกรรจ์	กองช่าง อปท. เขาฉกรรจ์	๑. ไม่มีบุคลากร เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ออกแบบสิ่งก่อสร้างที่ เข้าข่ายตามมาตรฐาน ตามหลักวิศวกรรม ควบคุมประเภท สิ่งก่อสร้างสาธารณะ ๒ การประมาณราคาใช้ ราคากลางของพาณิชย์ จังหวัด แต่ราคาสินค้าที่ มีให้ส่วนใหญ่เป็นราคา ต่ำกว่าความเป็นจริงที่ สามารถซื้อได้ และมี รายการสินค้าที่ไม่ ครอบคลุม ๓. การดำเนินการตาม แผนดำเนินการอาจไม่ ตรงตามแผน เนื่องจาก ต้องคำนึงถึงงบประมาณ ที่มีในขณะนั้น	๐	๓	๓	๙	๑. แบบมาตรฐาน ของกรม กอง อื่นๆ ที่มี ไม่ เหมาะกับสภาพ พื้นที่ที่ต้อง ดำเนินการจริง จึง ดำเนินการจ้าง เหมาออกแบบ สิ่งก่อสร้างที่เข้า ข่ายตามมาตรฐาน ตามหลัก วิศวกรรมควบคุม ประเภท สิ่งก่อสร้าง สาธารณะ ๒. พยายาม ดำเนินการค้นหา ราคาวัสดุก่อสร้าง ให้ได้ที่มาของ ราคาให้ครอบคลุม ทั้งหมดให้และ เป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนด ๓. จำเป็นต้องมี การปรับแผนการ ดำเนินการที่มีอยู่ ให้ตรงกับ งบประมาณที่มีใน ขณะนั้น

แบบ บส. ๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนองความ เสี่ยง
A๐๑๑	งานควบคุมอาคาร และ การขุดดินและ ถมดิน	<p>๑. เพื่อให้การขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร และสิ่งปลูกสร้างอื่น ให้ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒</p> <p>๒. เพื่อให้การขออนุญาตขุดดิน และถมดิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย พระราชบัญญัติ การขุด ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๓. เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลของงาน และเกิด ประโยชน์และความถูกต้องมาก ที่สุด</p>	กองช่าง อปท. เขาคกรรจ์	<p>๑. ประชาชนในพื้นที่ขาด ความเข้าใจในการ ดำเนินการตามขั้นตอน มักจะดำเนินการก่อสร้าง อาคารก่อนที่จะมาขอ อนุญาตก่อสร้างที่หลัง ทำให้เกิดความยุ่งยากต่อการ แก้ไข กรณีขัดกับระเบียบ เช่น รั้วรั้วของอาคาร ประกอบด้วยเอกสารที่ดิน ไม่ตรงตามระเบียบใน พรบ.ฯ</p> <p>๒. การขุดดินและถมดิน เนื่องจากการขออนุญาต ต้องใช้ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามระเบียบ มากพอสมควร จึงไม่มี ประชาชนมาขออนุญาต ขุดดินและถมดินมากนัก</p>	๐	๓	๔	๑๒	<p>๑.ผู้ขออนุญาตไม่ ทำตามระเบียบ กฎหมายว่าด้วย การขออนุญาต ก่อสร้างไม่ทำตาม แบบแปลนที่ขอ อนุญาตอาจมีการ ต่อเติมออก นอกเหนือจาก แบบที่ได้รับ อนุญาต</p> <p>๒.การเตรียม เอกสารยื่นขอ อนุญาตไม่ครบทำ ให้ขั้นตอนการขอ อนุญาตล่าช้า</p> <p>๔.ยังมีผู้ที่ก่อสร้าง อาคาร และไม่ แจ้งขออนุญาต ก่อสร้างอาคารอยู่</p>

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) × (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
A๐๑๒	งานติดตั้งและ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า สาธารณะ และ ประปาหมู่บ้าน	๑. เพื่อปรับปรุง และบำรุงรักษา ด้านงานสาธารณประโยชน์ ไฟฟ้า สาธารณะ ให้กับประชาชนใน พื้นที่ ให้ได้รับความสะดวก และ รวดเร็วและให้ทั่วถึง ๒. เพื่อปรับปรุง และบำรุงรักษา ด้านสาธารณูปโภค ประปา หมู่บ้านให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้ได้รับความสะดวก และ รวดเร็วในการดำเนินการ	กองช่าง อบต. เขานกรรจ	๑.งบประมาณสำหรับ จัดซื้อวัสดุ และ อุปกรณ์ ไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อ ความต้องการในแต่ละปี ๒. ขาดแคลนอุปกรณ์ ยานพาหนะรถกระเช้า ไฟฟ้าสำหรับซ่อมแซม และติดตั้งไฟฟ้าบนที่สูง ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานมีจำนวนไม่เพียงพอ และยังขาดความรู้ความ เข้าใจ ที่ถูกต้องตาม หลักการไฟฟ้าสาธารณะ และ ไฟฟ้าระบบประปา หมู่บ้าน	○	4	5	20	นำไปสู่การ ลดและ ควบคุม ความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

แบบ บส. ๓

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
A๐๐๒	การบริหารพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. ขาดแคลน บุคลากรที่ ปฏิบัติงานโดยตรง ๒. การจัดหาพัสดุ การลงทะเบียน ทรัพย์สินและการ ควบคุมพัสดุ	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง	กองการศึกษา อบต.เขาฉกรรจ์	-ส่งเสริมและพัฒนา ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมด้านพัสดุ เป็นการเฉพาะและ ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ของ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องอยู่เสมอ - ดำเนินการสรรหา รับโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ โดยการรับโอน (ย้าย) และการขอ ใช้บัญชีกรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	ร้อยละของ จำนวน โครงการใน ระบบ จัดซื้อจัด จ้างภาครัฐและ การบริหาร สัญญาทั้งหมด	ตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	1.รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร สัญญา

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
A๐๐๕	งานตรวจสอบ ภายใน	๑.ไม่มีบุคลากร ตำแหน่ง ตรวจสอบภายใน ๒.แผนการ ตรวจสอบภายใน ไม่สอดคล้องกับ บริบทที่เป็น ปัจจุบัน	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง	สำนักปลัด อปท. เขาฉกรรจ์	-ส่งเสริมและพัฒนา ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมด้านพัสดุ เป็นการเฉพาะและ ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ของ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องอยู่เสมอ - ดำเนินการสรรหา รับโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ โดยการรับโอน (ย้าย) และการขอ ใช้บัญชีกรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	ร้อยละของ จำนวน โครงการใน ระบบ จัดซื้อจัด จ้างภาครัฐและ การบริหาร สัญญาทั้งหมด	ตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	1.รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร สัญญา

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
A๐๐๘	ด้านการเงินและบัญชี	<p>๑. เอกสารประกอบ การเบิกจ่ายฎีกาไม่ครบถ้วน</p> <p>๒. ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีโดยตรง</p> <p>๓. การจัดทำบัญชีรูปแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ มีการความซ้ำซ้อน หลายขั้นตอน ผังบัญชีมีการเปลี่ยนแปลงเกิดการวิเคราะห์ผังบัญชีไม่แม่นยำ</p>	นำไปสู่การลดและควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง อปท. เขาฉกรรจ์	<p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่นรับผิดชอบงานการเงินและบัญชีเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๓. สรรหาตำแหน่งจพง.การเงินและบัญชี</p> <p>๔. ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายศึกษาผังบัญชีพร้อมติดตามหนังสือสั่งการและเข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>๑. ร้อยละของความถูกต้องของเอกสารประกอบฎีกาก่อนการเบิกจ่าย</p> <p>๒. ติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ต้องใช้ความละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่</p>	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	<p>๑. ติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ต้องใช้ความละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการและมติกรม.</p> <p>๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบฎีกาก่อนการเบิกจ่าย</p> <p>๔. ดำเนินการสรรหา รับโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยการรับโอน (ย้าย) และการขอใช้บัญชีกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
A๐๐๙	การบริหารพัสดุ	<p>๑. . ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ</p> <p>๒. ระบบ e-gp เปลี่ยนไปอย่างมากทำให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องศึกษาข้อมูลใหม่ๆ ทำให้การทำงานยังเกิดความล่าช้า</p> <p>๓. การลงทะเบียนทรัพย์สินในระบบ</p>	นำไปสู่การลดและควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด อบต. เขาฉกรรจ์	<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีรับผิดชอบงานพัสดุ เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๒. ส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาและติดตามหนังสือสั่งการ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองคลังติดตามตรวจสอบด้วยความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๔. ให้ทุกส่วนราชการบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมรายละเอียดที่ชัดเจนทุกครั้ง</p>	ร้อยละของจำนวนโครงการในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารสัญญาทั้งหมด	ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา

แบบ บส. ๓

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
A๐๑๒	งานติดตั้งและ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า สาธารณะ และ ประปาหมู่บ้าน	๑.งบประมาณ สำหรับจัดซื้อวัสดุ และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่เพียงพอต่อความ ต้องการในแต่ละปี ๒. ขาดแคลน อุปกรณ์ยานพาหนะ รถกระเช้าไฟฟ้า สำหรับซ่อมแซม และติดตั้งไฟฟ้าบนที่ สูง ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติ งานมีจำนวน ไม่เพียงพอและยัง ขาดความรู้ความ เข้าใจ ที่ถูกต้องตาม หลักการไฟฟ้า สาธารณะ และ ไฟฟ้าระบบประปา หมู่บ้าน	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง	กองช่าง อปท. เขาค้อกรรจ์	๑. จัดซื้อวัสดุ และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ สอดคล้อง กับ งบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ๒. ส่งเสริมและพัฒนา ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมด้านไฟฟ้าและ ระบบประปาหมู่บ้าน ๔. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความ ปลอดภัย ทันตาม ความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่ โดยเฉพาะประปา หมู่บ้าน ต้องแก้ไข ซ่อมแซม ได้อย่าง รวดเร็ว	ร้อยละของ จำนวน โครงการใน ระบบ จัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐ และจำนวน ประปาที่ เพิ่มขึ้น	ตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	๑.รายงานผลการ ฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับหลักการ ตรวจรับงานจ้าง ๒.แผนการ ปฏิบัติงาน และ จัดทำผังการควบคุม งานก่อสร้าง

การติดตามและประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยง

การติดตามและประเมินผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้กำหนดแบบประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินความเสี่ยงของโครงการที่มีความเสี่ยงสูงและความเสี่ยงปานกลาง โดยให้แต่ละแผนงานได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผล ต่อจากนั้นนำเสนอข้อมูลสู่ที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทำการประเมินผลเพื่อให้แนวทางในการดำเนินการต่อไปว่าควรจะมีการควบคุมความเสี่ยงหรือว่ามีข้อเสนอในทางปฏิบัติเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย รูปแบบการติดตามและประเมินผลนั้นได้กำหนดรูปแบบไว้ให้แต่ละแผนงานได้ดำเนินการตามความเหมาะสมดังนี้

๑. การติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง คือ การติดตามประเมินผลครั้งคราวตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ขอบเขตและความถี่ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑.๑ การติดตามประเมินผลด้วยตนเอง เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าของความเสี่ยงหรือผู้มีความชำนาญในงาน กระบวนการ หรือกิจกรรมนั้น เข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล โดย กำหนดให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีความเชี่ยวชาญนั้น ๆ ร่วมกันติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของงาน กระบวนการ หรือกิจกรรม ในความรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และประสิทธิผลมากขึ้น

๑.๒ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานตามงาน กระบวนการและกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการติดตามประเมินผลจะเป็นไปตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีอคติการติดตามประเมินผลอย่างอิสระอาจกระทำโดยผู้ตรวจสอบจากภายในและภายนอก และ/หรือที่ปรึกษา ภายนอกตลอดจนคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ตั้งขึ้นมาอย่างเป็นอิสระเพื่อให้การติดตามประเมินผลเป็นไปอย่างเที่ยงธรรมมากขึ้น โดยการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระควรจะเป็น

- กระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตามประเมินผลด้วยตนเอง การติดตามผลเพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไป อย่างเป็นระบบเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติจริง

- การประเมินผลเพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไป อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิผล การตอบสนองความเสี่ยงด้วยมาตรการหรือกลไกการ ควบคุมความเสี่ยง ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องปรับปรุงหรือหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่หลังมีการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่าง ต่อเนื่อง สม่่าเสมอจนกลายเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงานขององค์กร

- โดยการติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดย วิเคราะห์และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงว่า ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด มีความเพียงพอ มีประสิทธิผลหรือไม่ หากองค์กรพบว่าได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้วยังมีความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้เหลืออยู่ ควรพิจารณาต่อไปว่า เป็นความเสี่ยงที่ อยู่ในระดับใด และจะมีวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบและ พิจารณาสั่งการ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงจะเกิดผลสำเร็จได้ ต้องได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มศักยภาพ

