

สำเนาฉบับ



ที่ สก ๓๑๙๐๔/ว ๐๑๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์
๑๐๐ ม.๙ อำเภอเขาฉกรรจ์ สก ๒๗๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ในเขต อบต.เขาฉกรรจ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงส่งแผนปฏิบัติการมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย และปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรียา งามสุนทรรัตน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

กองคลัง

โทร/โทรสาร ๐๓๗-๒๔๗๓๐๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

..... ปลัด อบต.
..... รองปลัด อบต.
..... ผู้อำนวยการกองคลัง
..... ตรวจ/จนท.รับผิดชอบ
..... พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

ที่ สก ๗๑๙๐๔/ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ตั้งรับไว้เป็นเงิน ๓๔๙,๙๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

ข้อพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือประชาสัมพันธ์แผนจัดเก็บภาษี ปี ๒๕๖๗
๒. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวบังอร ภูมิไสล)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ

(นางนริดา สังข์สิมมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....

(นายฤกษ์ ฤกษ์ทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

ความเห็น.....

(นางสาวนันทิยา บุญชาเรียง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

ความเห็น.....

(นายสุรียา งามสุนทรรัตน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์
จังหวัดสระแก้ว

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๗) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน		
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม

แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี พ.ศ.๒๕๖๗	ตุลาคม-พฤศจิกายน
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่	มกราคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และออกบริการนอกสถานที่	มกราคม-เมษายน
	๒.๒ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	มกราคม-กันยายน

แผนจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ประจำปี 2567

เดือน/พ.ศ.	ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตด้านสาธารณสุข	เป้าหมาย
ต.ค.-พ.ย. 2566	-ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตในปีงบประมาณ 2567 -สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ในบางประเภท -ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระค่าธรรมเนียม	ประชาชนในพื้นที่ที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม
ธ.ค.2566	-จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า	ใบอนุญาต
ม.ค.-ก.ย.2567	-รับชำระในกำหนดเวลา พร้อมออกตรวจสอบสถานประกอบการก่อนออกใบอนุญาต -มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระครั้งที่ 1 -มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระครั้งที่ 2 -มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระครั้งที่ 3	
มี.ย.2567	-ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต	
ก.ค.2567	-ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต	
ส.ค.2567	-ตรวจสอบและติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต	
ก.ย.2567	-สรุปรายงาน	